БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
Институт по металознание, съоръжения и технологии с ЦХА "Акад. А. Балевски"
ЦЕНТЪР ПО ХИДРО - И АЕРОДИНАМИКА - ВАРНА

Утвърдено,
Ръководител:
(доц. д-р Николай Марков)

Nikolay Evstatiev Markov
Digitally signed by Nikolay Evstatiev Markov
Date: 2026.11.03 09:57:26 +02'00'

УКАЗАНИЯ

към участниците в конкурс за отдаване под наем на недвижими имоти

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Институт по металознание, съоръжения и технологии "Акад. А. Балевски" с Център по хидро- и аеродинамика – Варна (ИМСТ с ЦХА-Варна), наричан по-долу „наемодател", обявява конкурс за отдаване под наем на недвижим(и) имот(и), ползвани и управлявани от ИМСТ с ЦХА-Варна и собственост на Българската академия на науките.

2. Приемливи кандидати в конкурса са всички физически и юридически лица или техни обединения. Кандидатите трябва да са регистрирани като търговци по смисъла на търговския закон, дружества по ЗЗД, или да упражняват свободна професия.

Условие за участие в конкурса на настоящи наематели на ИМСТ с ЦХА-Варна е липсата на неплатени наем и/ или други разходи по съответния договор за наем към момента на разглеждане на предложенията на кандидатите.

3. Условия при ползване на имотите:

- Да се запази предназначението им;

- Извършването на трайни подобрения или преустройства се допускат само след писмено съгласие на наемодателя.

- Да се ползва за лафка/ бюфет (продажба на пакетирани храни и напитки с предлагане на топли напитки на място), а в периода от 11,30 часа до 14,00 часа да се продава прясна топла храна, сготвена и опакована на друго място, както и за разсипване на супи в това време.

4. Огледът на обекта - БЮФЕТ на ЦХА-Варна - помещения № 104 и № 105 в бл. "А1" с обща площ 53,25 (петдесет и три и 0,25) кв. м се извършва всеки работен ден от деня на публикуване на обявата, от 13:00 до 15:00 ч. след предварително съгласуване с ръководител направление „ОЕПД" Цанко Василев (052 370 500).

5. Документите за участие в конкурса могат да се свалят по електронен път от сайта на ЦХА-Варна www.bshc.bg/ обяви. Образците на проектодоговор и споразумения към него се изпращат по ел. поща след изрично искане от страна на кандидата.

6. Предложенията се предават в деловодството на Центъра в запечатан плик с надпис „Конкурс за наемане на бюфет" и посочени данни на кандидата – име/ фирма, телефон и / или ел. поща, (или се изпращат на адрес: гр. Варна 9003, кв. „Аспарухово" п.к. 58, ул. „Уилям Фруд" № 1) в срок до16:00 ч. на всеки работен ден.

7. Всяко предложение трябва да бъде представено заедно с депозит за участие в конкурса – парична сума в размер на 50 (петдесет) евро, внесена в касата на института или по банков път. Последното не се прилага от настоящите добросъвестни наематели.

8. Предложение, което не е придружено от гаранция за участие на съответната стойност, няма да бъде разглеждано.

9. Депозитът за участие се връща след представяне в касата на ЦХА - Варна на квитанцията за него в седемдневен срок от датата на протокола, с който приключва конкурса (за некласираните на първо място кандидати) или от сключване на договор за съответния обект (за класираните на първо място кандидати). Депозитът се задържа, когато:

- кандидат оттегли предложението си след изтичане на срока за подаване на предложенията;

- кандидат, определен за наемател, откаже да сключи договор или от изпълнението му преди той да е влязъл в сила.

II. РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТИТЕ

10. Предложенията да се изготвят по приложения образец. Цената се посочва в евро без ДДС.

11. Към предложението за участие в конкурса трябва да бъдат приложени изброените в образеца документи. Необходимите документи са:

12.1. Схема и КСС, ако ще се преустройват помещенията;

12.2. Копие от разрешително или лиценз, ако се изискват за упражняване на дейността;

12.3. Копие от квитанцията за внесен депозит за участие;

12.4. Други изискуеми според случая документи – списъци, удостоверения или др.

12. Предложението се подписва от представляващото лице според регистрацията на кандидата и се подпечатва с печата на фирмата. В случай на упълномощаване се представя и заверено копие на пълномощното.

13. При кандидатстване на настоящи наематели на обекти в ЦХА, същите прилагат само документите по точки 12.1.

14. Кандидатите за наематели на посочения обект Бюфет трябва да отговарят на основни изисквания, като:

14.1. Да разполага с квалифициран персонал, което се удостоверява при необходимост със списък с приложени копия от дипломи за завършено съответно образование и/ или квалификация в областта на общественото хранене, както и от здравни книжки.

14.2. Участникът да притежава Удостоверения за регистриране в Областна дирекция за безопасност на храните на транспортните средства, с които доставя храните. Към документацията се прилага съответното разрешително от ОДБХ за обекта, където ще се приготвя храната. След издаването на разрешителното за настоящия обект евентуалният наемател представя копие от него на Наемодателя.

14.3. Да декларира, че храната за обяд ще бъде прясна (приготвена същия ден) и ще се сервира топла, като служителите на ЦХА ползват преференциални цени, което се посочва в предложението.

14.4. Да декларира, че обектът ще има работно време минимум в периода от 7,30 до 15,00 часа, като ястията за обяд ще бъдат готови към 11,30 часа, всеки работен ден, което се посочва в предложението. Предлагането на по-дълго работно време, свързано с допълнителни услуги, носи допълнителни точки при оценката на офертата.

14.5. Да поддържа за своя сметка и отговорност обекта във вид, съответстващ на основните норми за хигиена, приготвяне и съхранение на хранителни стоки съгласно българското законодателство.

III. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

15. Комисията ще отвори предложенията в присъствието на кандидатите или на надлежно упълномощени от тях представители, при желание от тяхна страна, в часа, датата и на мястото, указани по-горе.

16. Преди оценяване на предложенията, Комисията ги преглежда, за да установи тяхната пълнота, правилно ли са изготвени, оформени и подписани и дали съответстват на изискванията на наемодателя.

17. Предложение, което не отговаря на изискванията за участие, ще бъде отхвърлено от Комисията.

IV. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ

18. По време на оценяването на предложенията, Комисията може да проверява заявените данни и да изисква от кандидатите допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложенията.

19. Комисията може да не класира предложения за извършване на дейности, които биха уронили репутацията на наемодателя. На отстраняване подлежат и предложения на бивши наематели с установено некоректно отношение (забава на плащания по договор за наем или отказали се от изпълнение на сключен договор за наем), както и на участници, чиито представители са били такива и на некоректни наематели.

20. Предложението с най-голям брой на събраните точки съгласно изложената по-горе методика се класира на първо място.

Предимство ползва кандидат, който предлага повече от две от посочените примерни услуги:

- Предлагането само на храна за обяд в бюфета;
- Предлагане на останалата от деня храна с намаление за вкъщи;
- Работа с удължено работно време (от 7,00 до 18,00 часа);
- Предлагане на затоплени предварително пакетирани закуски, сандвичи и пица;
- Предлагане на храна с различен грамаж по желание на клиента (например половин порция), за което ще се ползва везна свързана с касовия апарат.
- Кетъринг услуга при заявка за организиране на служебни мероприятия и други.

Те се описват в предложението, като всяка услуга носи една точка.

21. При равни други условия, предимство имат кандидатите с по-висока предложена наемна цена (произведението на единичната цена и квадратурата).

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

22. Наемодателят уведомява писмено, чрез писмо или ел. поща спечелилите кандидати, като им отправя покана за сключване на договор.

23. Наемодателят сключва договор за наем с кандидата, който е класиран на първо място за съответния обект в срок до 7 дни след уведомлението на кандидата по предходната точка. Същият срок важи и при поканите по т.28 и 29 по-долу.

24. Сключеният договор ще включва всички споразумения между наемодателя и спечелилия кандидат и клаузите от предложението му, които съответстват на разпоредбите на приложеният към документацията проектодоговор.

25. Договорът за наем може да бъде сключен за срок до 3 години.

26. По наемното правоотношение се дължи наем в размер на определената сума обща сума в заповедта или произведението на предложената единичната цена и квадратурата на заявения обект, в евро без ДДС, както и стопански разходи в евро без ДДС припадащата се част за отопление през зимния сезон (ноември до април) съобразно кубатурата на помещенията за непрекъснато поддържане на общите системите за електрозахранване, водоснабдяване и канализация, тревни площи, алеи и пътища, както и консумативите за електроенергия и вода за общите части от сградата, и охрана на института като цяло. Отделно се плаща ежемесечно консумативите за ел. енергия, вкл. поддръжка на трафопоста, и В И К.

При сключване на договора се внася депозит в размер на наема за 2 (два) месеца в размер на крайната сума по фактурата (с включена стойност на съответното ДДС).

27. За отказ от сключване на договор от страна на кандидат се счита, както изричното писмено уведомяване на наемодателя, така и мълчаливият отказ - (т.е. неподписване на договора от избрания за наемател кандидат в 7-дневен срок от получаване поканата за сключване на договор).

28. При отказ на Кандидата по горната точка, наемодателят предлага да се сключи договор с кандидата класиран на второ място (ако има такъв), а ако и той откаже - със следващия класиран кандидат и така до изчерпването им.

Дата: 03.11.2026 г.

Съста
(Е. Н

ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679