



Утвърдено,
Ръководител Ц
(доц. д-р Нико.

УКАЗАНИЯ

към участниците в конкурс за отдаване под наем на недвижими имоти

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Институт по металознание, съоръжения и технологии "Акад. А. Балевски" с Център по хидро- и аеродинамика – Варна (ИМСТ с ЦХА-Варна), наричан по-долу „наемодател“, обявява конкурс за отдаване под наем на недвижим(и) имот(и), ползвани и управлявани от ИМСТ с ЦХА-Варна и собственост на Българската академия на науките или частна държавна собственост.

2. Приемливи кандидати в конкурса са всички физически и юридически лица или техни объединения. Кандидатите трябва да са регистрирани като търговци по смисъла на търговския закон, дружества по ЗЗД, или да упражняват свободна професия.

Условие за участие в конкурса на настоящи наематели на ИМСТ с ЦХА-Варна е липсата на неплатени наем и/ или други разходи по съответния договор за наем към момента на разглеждане на предложенията на кандидатите.

3. Условия при ползване на имотите:

- да се запази предназначението им;
- извършването на трайни подобрения или преустройства се допускат само след писмено съгласие на наемодателя.

4. Огледът на **обекта, описан в заповедта**, се извършва всеки работен ден от деня на публикуване на обявата от 13 до 20 януари 2026 г., от 13:00 до 15:00 ч. след предварително съгласуване с ръководител направление „ОЕПД“ Цанко Василев (052/ 370 500 в. 235).

5. Документите за участие в конкурса могат да се свалят по електронен път от сайта на ЦХА-Варна www.bshc.bg/ОБЯВИ.

6. Предложенията се предават в деловодството на Центъра в запечатан плик с надпис „Конкурс за наем на ...*(съответният обект се описва)*“ и наименование на участника (или се изпращат на адрес: гр. Варна 9003, кв. „Аспарухово“ п.к. 58, ул. „Уилям Фруд“ № 1) в срок до 16:00 ч. всеки работен ден.

7. Всяко предложение трябва да бъде представено заедно с депозит за участие в конкурса – парична сума в размер на 50 (петдесет) евро, внесена в касата на ЦХА или по банков път. Последното не се прилага от настоящите добросъвестни наематели.

8. За резултатите от разглеждането на предложенията на кандидатите ще бъдат допълнително уведомени след издаването на заповедта за назначаване на съответната комисия и съставяне на протокол от работата ѝ.

9. Предложение, което не е придружено от гаранция за участие на съответната стойност, няма да бъде разглеждано.

10. Депозитът за участие се връща след представяне в касата на ЦХА - Варна на квитанцията за него или писмено искане за възстановяване с посочена банкова сметка, в седемдневен срок от датата на протокола, с който приключва конкурса (за некласираните на първо място кандидати) или от сключване на договор за съответния обект (за класираните на първо място кандидати). Депозитът се задържа, когато:

- кандидат оттегли предложението си след изтичане на срока за подаване на предложенията;

- кандидат, определен за наемател, откаже да сключи договор или от изпълнението му преди той да е влязъл в сила.

II. РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТИТЕ

11. Предложенията да се изготвят по приложения образец.

12. Към предложението за участие в конкурса трябва да бъдат приложени изброените в образеца документи. Необходимите документи са:

12.1. Схема и КСС, ако ще се преустройват помещенията;

12.2. Копие от разрешително (лиценза), ако е необходимо за упражняване на дейността;

12.3. Копие от документ за внесен депозит за участие;

Устни разяснения и указания, давани от служителите или от персонала на наемодателя, няма да бъдат обвързващи.

13. Предложението се подписва от представляващото лице според регистрацията на кандидата и се подпечатва с печата на фирмата. В случай на упълномощаване се представя и заверено копие на пълномощното.

14. При кандидатстване на настоящи наематели на обекти в ЦХА, същите прилагат само документите по точки 12.1 по-горе, ако са необходими.

III. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

15. Комисията ще отвори предложенията в часа, датата и на мястото, указани в съответната заповед.

16. Преди оценяване на предложенията, Комисията ги преглежда, за да установи тяхната пълнота, правилно ли са изготвени, оформени и подписани и дали съответстват на изискванията на наемодателя.

17. Предложение, което не отговаря на изискванията за участие, ще бъде отхвърлено от Комисията.

IV. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ

18. По време на оценяването на предложенията, Комисията може да проверява заявените данни и да изисква от кандидатите допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложенията.

19. Комисията може да не класира предложения за извършване на дейности, които биха уронили доброто име на наемодателя.

20. При равни други условия, предимство имат инженерингови и технологични фирми, чиято дейност допълва предмета на дейност на наемодателя, както и настоящи добросъвестни наематели.

21. Предложението с най-голяма стойност се класира на първо място, независимо от целите, за които ще се ползва (склад и др.).

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

22. Наемодателят уведомява писмено, чрез писмо или ел. поща всички участници, а на спечелилите кандидати им отправя покана за сключване на договор.

23. Наемодателят сключва договор за наем с кандидата, който е класиран за първо място за съответния обект в срок до 7 дни след уведомлението на кандидата по предходната точка. Същият срок важи и при поканите по т.27 по-долу.

24. Сключеният договор ще включва всички споразумения между наемодателя и спечелилия кандидат и клаузите от предложението му, които съответстват на разпоредбите на приложеният към документацията проектодоговор.

25. Договорът за наем може да бъде сключен за срок до 3 (три) години.

26. За отказ от сключване на договор от страна на кандидат се счита както изричното писмено уведомяване на наемодателя, така и мълчаливият отказ - (т.е. неподписване на договора от избрания за наемател кандидат в 7-дневен срок от получаване поканата за сключване на договор).

27. При отказ на Кандидата по горната точка, наемодателят предлага да се сключи договор с кандидата класиран на второ място, а ако и той откаже - със следващия класиран кандидат и така до изчерпването им.

Дата: 13.01.2026 г.

Съста

(Е. Ни