



УКАЗАНИЯ

към участниците в конкурс за отдаване под наем на недвижими имоти

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Институт по металознание, съоръжения и технологии "Акад. А. Балевски" с Център по хидро- и аеродинамика – Варна (ИМСТ с ЦХА-Варна), наричан по-долу „наемодател“, обявява конкурс за отдаване под наем на недвижим(и) имот(и), ползвани и управлявани от ИМСТ с ЦХА-Варна и собственост на Българската академия на науките или частна държавна собственост.

2. Приемливи кандидати в конкурса за ведомствения апартамент са ФЛ или ЮЛ.

Условие за участие в конкурса на настоящи наематели на ИМСТ с ЦХА-Варна е липсата на неплатени наем и/ или други разходи по съответния договор за наем към момента на разглеждане на предложенията на кандидатите.

3. Условия при ползване на имотите:

- да се запази предназначението им;
- извършването на трайни подобрения или преустройства се допускат само след писмено съгласие на наемодателя;
- движимите вещи се ползват само на посочения адрес.

4. Огледът на **апартамент № 37, бл. 26, ет. 7, ж.к. „Владислав Варненчик“**, се извършва всеки работен ден от деня на публикуване на обявата от 30 януари до 6 февруари 2026 г., от 13:00 до 15:00 ч. след предварително съгласуване с ръководител направление „ОЕПД“ Цанко Василев (052 370 500).

5. Документите за участие в конкурса могат да се свалят по електронен път от сайта на ЦХА-Варна www.bshc.bg/обяви.

6. Предложенията се предават в деловодството на Центъра в запечатан плик с надпис „Конкурс за наем на апартамента“ и посочени данни на кандидата – име/ фирма, телефон и / или ел. поща, (или се изпращат на адрес: гр. Варна 9003, кв. „Аспарухово“ п.к. 58, ул. „Уилям Фруд“ № 1) в срок до 16:00 ч. всеки работен ден.

7. Всяко предложение трябва да бъде представено заедно с депозит за участие в конкурса – парична сума в размер на 50 (петдесет) евро, внесена в касата на института или по банков път. Последното не се прилага от настоящите добросъвестни наематели.

8. За резултатите от разглеждането на предложенията на кандидатите ще бъдат допълнително уведомени след издаването на заповедта за назначаване на съответната комисия и съставяне на протокол от работата ѝ.

9. Предложение, което не е придружено от гаранция за участие на съответната стойност, няма да бъде разглеждано.

10. Депозитът за участие се връща след представяне в касата на ЦХА - Варна на квитанцията за него или писмено искане за възстановяване с посочена банкова сметка, в седемдневен срок от датата на протокола, с който приключва конкурса (за некласираните на първо място кандидати) или от сключване на договор за съответния обект (за класираните на първо място кандидати). Депозитът се задържа, когато:

- кандидат оттегли предложението си след изтичане на срока за подаване на предложенията;
- кандидат, определен за наемател, откаже да сключи договор или от изпълнението му преди той да е влязъл в сила;
- кандидат, който не отговаря на условието по т. 2 по-горе към момента на влизане в сила на договора.

II. РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТИТЕ

11. Предложенията да се изготвят по приложения образец.

12. Към предложението за участие в конкурса трябва да бъдат приложени изброените в образца документи. Необходимите документи са:

- 12.1. Схема и КСС, ако ще се преустройват помещенията (когато е приложимо);
- 12.2. Копие от документ за внесен депозит за участие.

Устни разяснения и указания, давани от служителите или от персонала на наемодателя, няма да бъдат обвързващи.

13. Предложението се подписва от съответното физическо лице или представител на ЮЛ.

14. При кандидатстване на настоящ наемател на обекта, същият прилага само предложение и евентуално документите по точки 12.1 по-горе, ако са необходими.

III. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

15. Комисията ще отвори предложенията в часа, датата и на мястото, указани в съответната заповед.

16. Преди оценяване на предложенията, Комисията ги преглежда, за да установи тяхната пълнота, правилно ли са изготвени, оформени и подписани и дали съответстват на изискванията на наемодателя.

17. Предложение, което не отговаря на изискванията за участие, ще бъде отхвърлено от Комисията.

IV. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ

18. По време на оценяването на предложенията, Комисията може да проверява заявените данни и да изисква от кандидатите допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложенията.

19. Комисията може да не класира предложения за извършване на дейности, които биха уронили репутацията на наемодателя.

20. При равни други условия, предимство имат инженерингови и технологични фирми, чиято дейност допълва предмета на дейност на наемодателя, както и настоящи добросъвестни наематели.

21. Предложението с най-голяма стойност се класира на първо място.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

22. Наемодателят уведомява писмено, чрез писмо или ел. поща спечелилите кандидати, като им отправя покана за сключване на договор.

23. Наемодателят сключва договор за наем с кандидата, който е класиран за първо място за съответния обект в срок до 7 дни след уведомлението на кандидата по предходната точка. Същият срок важи и при поканите по т.28 по-долу.

24. Сключеният договор ще включва всички споразумения между наемодателя и спечелилия кандидат и клаузите от предложението му, които съответстват на разпоредбите на приложеният към документацията проектодоговор.

25. Договорът за наем ще бъде сключен за максимум 3-годишен срок след 01.04.2026 г.

26. За отказ от сключване на договор от страна на кандидат се счита както изричното писмено уведомяване на наемодателя, така и мълчаливият отказ - (т.е. неподписване на договора от избрания за наемател кандидат в 7-дневен срок от получаване поканата за сключване на договор).

27. При отказ на Кандидата по горната точка, наемодателят предлага да се сключи договор с кандидата класиран на второ място, а ако и той откаже - със следващия класиран кандидат и така до изчерпването им.

Дата: 30.01.2026 г.

Съставил

(Е. Никол

астрол)